

## คำนำ

โครงการนิเทศภายใน จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้ และ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้พัฒนาพัฒนาการจัดการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้ และเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและประเมินโครงการนิเทศภายใน ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประโยชน์เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนวัดห้วยโป่ง และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป

นางแก้วใจ ศรีสาวแห่  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

| เรื่อง                             | สารบัญ | หน้า |
|------------------------------------|--------|------|
| หลักการและเหตุผล                   |        | ๑    |
| วัตถุประสงค์                       |        | ๑    |
| เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ        |        | ๒    |
| ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม |        | ๒    |
| งบประมาณที่ได้รับ                  |        | ๓    |
| การประเมินโครงการ/กิจกรรม          |        | ๓    |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม     |        | ๖    |
| ข้อเสนอแนะ                         |        | ๖    |
| ภาคผนวก                            |        | ๗    |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนวัดห้วยโป่ง

ที่.....พิเศษ/๒๕๖๗...

วันที่ ...๑๕... เดือน ...มีนาคม..... พ.ศ. ...๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการนิเทศภายใน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วยโป่ง

ด้วย ข้าพเจ้า นางแก้วใจ ศรีสาวแห่ จัดดำเนินโครงการนิเทศภายใน จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรูที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้ และ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้พัฒนาพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้ และ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น

บัดนี้การจัดดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ .....

( นางแก้วใจ ศรีสาวแห่ )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

| ความเห็นหัวหน้างานบริหาร<br>วิชาการ                                                                        | ความเห็นรองผู้อำนวยการ<br>งานบริหารวิชาการ                                                              | ความเห็นผู้อำนวยการ<br>โรงเรียนวัดห้วยโป่ง                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p>ทราบ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(นางสาวสนิดา เต็มพร้อม)<br/>...../...../.....</p> | <p>.....</p> <p>ทราบน.</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(นายอนุชิต สุขกลี)<br/>...../...../.....</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(นายชลลอม เล็ดลอด)<br/>...../...../.....</p> |



โรงเรียนวัดห้วยโป่ง

แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการพิเศษภายใน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โครงการ.....พิเศษภายใน.....

ลำดับโครงการ.....

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ☒ งาน/กิจกรรมตามแผน ☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม..... มิถุนายน ๒๕๖๖.....สิ้นสุด. ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗.....

หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวสนิดา เต็มพร้อม .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางแก้วใจ ศรีสาวแท้ .....

สรุปรายงานเมื่อ.....๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ (เป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ...๘๐.....)

ผลการดำเนินงาน

☒ สูงกว่าเป้าหมาย ( ร้อยละ.....๑๐๐..... )

☐ เท่ากับเป้าหมาย ( ร้อยละ..... )

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย ( ร้อยละ..... )

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

(ระบุเหตุผล).....

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

(ระบุเหตุผล).....

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ ก่อนที่ระบุไว้ในแผน

☐ หลังที่ระบุไว้ในแผน

๔. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง

☐ สูงกว่าที่กำหนด

☒ เท่ากับที่กำหนด

☐ ต่ำกว่าที่กำหนด

๕. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

☐ อื่นๆ.....

๖. ปัญหาและอุปสรรค

- ☒ ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง / ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม / งาน / โครงการ

เนื่องจาก.....

- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน / โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

☐ อื่นๆ.....

๗. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

- แบบประเมินควรปรับให้เหมาะสม

๘. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

ควรจัดโครงการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางแก้วใจ ศรีสาวแห่)



## รายงานผลการดำเนินโครงการนิเทศภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตร เทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา การปฏิบัติงานสำคัญของการดำเนินงาน ในโรงเรียน คือการพัฒนาให้นักเรียนให้ มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ ๓ อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง ๓ อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้ นั้น กระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของการนิเทศ ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน ๒ ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและให้ความช่วยเหลือแก่ครู ในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ฝ่ายบริหารงานวิชาการเห็นความสำคัญของการพัฒนาโรงเรียน ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และด้านการบริหารจัดการ โรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการการนิเทศภายในโรงเรียนขึ้น เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะได้ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามจุดหมายของหลักสูตรตลอดจนการพัฒนางานด้านต่างๆ ของโรงเรียนโดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านวิชาการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ครูผู้สอนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนิเทศภายในขึ้นเป็นโครงการต่อเนื่อง

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้
๒. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น

### ๓. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ ครูผู้สอนร้อยละ ๘๐ ได้รับการนิเทศอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
- ๓.๒ ครูผู้สอน ร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอน
- ๓.๓ ร้อยละ ๘๐ ของครูที่ได้รับการพัฒนา นำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๓.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ ๒

๔. ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

| ลำดับที่ | รายการกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ                       | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|----------|
| ๑.       | <u>ขั้นเตรียมการ</u><br>๑.๑ ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง<br>ความสำคัญและความจำเป็นในการ<br>จัดทำโครงการนิเทศภายในโรงเรียน<br>เพื่อสร้างเข้าใจให้ตรงกัน<br>๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ<br>ภายในโรงเรียน                                                                                                                         | มิ.ย. ๖๖               | นางแก้วใจ ศรีสาวแห่<br>และคณะทำงาน |          |
| ๒.       | <u>ขั้นการดำเนินงานโครงการ</u><br>๒.๑ ประชุมคณะกรรมการนิเทศ<br>ภายในโรงเรียน เพื่อศึกษาสภาพ<br>ปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ<br>จัดทำโครงการและกำหนดกิจกรรม<br>การนิเทศ และกำหนดแผนการนิเทศ<br>๒.๒ สร้างเครื่องมือการนิเทศ ได้แก่<br>แบบบันทึกต่างๆ และปฏิทินการ<br>ปฏิบัติงานนิเทศภายใน<br>๒.๓ นิเทศตามปฏิทินปฏิบัติการนิเทศ<br>ภายใน | มิ.ย. ๖๖ - มี.ค.<br>๖๗ | นางแก้วใจ ศรีสาวแห่<br>และคณะทำงาน |          |
| ๓.       | <u>ขั้นการตรวจสอบและประเมินผล</u><br>๑. ติดตามการนิเทศการสอนภาคเรียน<br>อย่างน้อยภาคละ ๒ ครั้ง<br>๒. ประเมินผลการนิเทศ ภาคเรียนละ<br>๒ ครั้ง<br>๓. สรุปผลการดำเนินการนิเทศภายใน<br>๔. นำข้อเสนอแนะจากการนิเทศไป<br>ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้                                                                                      | มิ.ย.๖๕ - มี.ค.<br>๖๖  | นางแก้วใจ ศรีสาวแห่<br>และคณะทำงาน |          |

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณที่ได้รับ

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| เงินอุดหนุน            | .....๑,๐๐๐....บาท |
| เงินรายได้สถานศึกษา    | ..... บาท         |
| เงินนโยบายเรียนฟรี๑๕ปี | ..... บาท         |
| เงินอื่นๆ (.....)      | ..... บาท         |
| รวม                    | ..... บาท         |

## ๕.๒ งบประมาณที่ใช้ไป

|                        |       |     |
|------------------------|-------|-----|
| เงินอุดหนุน            | ..... | บาท |
| เงินรายได้สถานศึกษา    | ..... | บาท |
| เงินนโยบายเรียนฟรี๑๕ปี | ..... | บาท |
| เงินอื่นๆ (.....)      | ..... | บาท |
| รวม                    | ..... | บาท |
| สรุปด้านงบประมาณ       |       |     |

ใช้ไป.....๑,๐๐๐.....บาท

เหลือ.....๐.....บาท

| รายละเอียดในการใช้จ่าย |                                                                                                                                                                                                |                       |                       |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ลำดับที่               | รายการ                                                                                                                                                                                         | งบประมาณ(บาท)         | หมายเหตุ              |
| ๑.                     | ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดทำเครื่องมือแบบการ<br>ประเมินการนิเทศและรายงานผลการดำเนินงาน<br>๑. แผนใส ๑ รีม รีมละ ๓๐๐<br>๒. แฟ้ม ๓ ห่วง ๔ แฟ้ม แฟ้ม ละ ๑๐๐ บาท<br>๓. แฟ้ม ๓ นิ้ว ๓ แฟ้มๆ ละ ๑๐๐ บาท | ๓๐๐<br><br>๔๐๐<br>๓๐๐ | มิ.ย.๖๕ - มี.ค.<br>๖๖ |
| รวม หนึ่งพันบาทถ้วน    |                                                                                                                                                                                                | ๑,๐๐๐                 |                       |

## ๖. การประเมินโครงการ/กิจกรรม

๖.๑ ประชากร ได้แก่ คณะครูโรงเรียนวัดห้วยโป่ง จำนวน ๗๘ คน

๖.๒ วิธีดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

นิเทศการสอนและนิเทศห้องเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง โดยใช้เครื่องมือในการ  
นิเทศ ๒ แบบ ดังนี้

แบบที่ ๑ นิเทศการจัดการเรียนการสอน โดยผู้นิเทศ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน รอง  
ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และ หัวหน้าสายชั้น

แบบที่ ๒ นิเทศชั้นเรียน โดยผู้นิเทศได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการ  
โรงเรียน หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย และ หัวหน้าสายชั้น แบบการเยี่ยมชั้นเรียนนี้ เป็นแบบเยี่ยมการจัดการ  
เรียนการสอนของครูในแต่ละรายวิชาที่สอน

โดยดำเนินการนิเทศการสอนภาคเรียนที่ ๑ นิเทศชั้นเรียนเพื่อตรวจความพร้อมของ  
ห้องเรียน ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นิเทศการจัดการเรียนการสอน ระหว่างวันที่ ๑๒-๓๐  
มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๗-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๒ นิเทศชั้นเรียนเพื่อตรวจความ  
พร้อมของห้องเรียน ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นิเทศการจัดการเรียนการสอน ระหว่างวันที่  
๙ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ คณะดำเนินงานได้ข้อมูลมาวิเคราะห์ ดังนี้

#### สายชั้นอนุบาล

- ครูและบุคลากร จำนวน ๑๑ คน
- นิเทศการเรียนการสอน จำนวน ๑๑ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

#### กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- ครูและบุคลากร จำนวน ๑๓ คน
- นิเทศการเรียนการสอน จำนวน ๑๓ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

#### กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- ครูและบุคลากร จำนวน ๘ คน
- นิเทศการเรียนการสอน จำนวน ๘ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

#### กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ครูและบุคลากร จำนวน ๑๐ คน
- นิเทศการเรียนการสอน จำนวน ๑๐ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

#### กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- ครูและบุคลากร จำนวน ๙ คน
- นิเทศการเรียนการสอน จำนวน ๙ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

#### กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ครูและบุคลากร จำนวน ๙ คน
- นิเทศการเรียนการสอน จำนวน ๙ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- ครูและบุคลากร จำนวน ๕ คน
- นิเทศการเรียนการสอน จำนวน ๕ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- ครูและบุคลากร จำนวน ๗ คน
- นิเทศการเรียนการสอน จำนวน ๗ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- ครูและบุคลากร จำนวน ๖ คน
- นิเทศการเรียนการสอน จำนวน ๖ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

จากการสรุปแบบนิเทศการสอนครูและบุคลากรในโรงเรียน อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

☒ การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

☐ การดำเนินงานควรปรับปรุง

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

| ที่ | เป้าหมายของโครงการ                                                                                  | สภาพความสำเร็จ |          | ผลการดำเนินงาน                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                     | บรรลุ          | ไม่บรรลุ |                                                                                    |
| ๑   | ครูและบุคลากรโรงเรียน วัดห้วยโป่ง<br>จำนวน ๗๘ คน ได้รับการนิเทศ ณ<br>โรงเรียนวัดห้วยโป่ง ร้อยละ ๑๐๐ | ✓              |          | บุคลากรโรงเรียน วัดห้วยโป่ง จำนวน ๗๘ คน<br>ได้รับการนิเทศ ณ<br>โรงเรียนวัดห้วยโป่ง |
| ๒   | ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น ร้อยละ ๒                                                            | ✓              |          | อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อ<br>ภาคเรียน                                                   |

#### ๘. ข้อเสนอแนะของผู้ดำเนินโครงการ

จากการดำเนินงานโครงการนิเทศภายในมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) แนวทางการนิเทศภายในของโรงเรียน จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง ควรมีการจัดทำคู่มือในการนำแนวทางไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของแนวทางให้ชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดสื่อ/เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศให้มีความหลากหลาย

๒) การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการนิเทศ ในขั้นตอนนี้ถือเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่สุดก่อนที่ผู้นิเทศจะดำเนินการนิเทศ ซึ่งผู้นิเทศจะต้องทราบปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศ ดังนั้นโรงเรียนควรแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการนิเทศให้ชัดเจน จัดประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้และบุคลากรในโรงเรียนมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน ตลอดจนนำข้อมูลที่ได้จากการประชุม มาสรุปเป็นภาพรวมของโรงเรียน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและจัดทำโครงการนิเทศต่อไป

๓) การดำเนินการนิเทศ ควรมีการประชุมเพื่อชี้แจงบทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศให้ชัดเจน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันและทำให้การนิเทศประสบผลสำเร็จ ผู้นิเทศควรใช้รูปแบบการนิเทศที่หลากหลายและสร้างบรรยากาศที่เป็นกัลยาณมิตร เพื่อรับทราบปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

#### ภาคผนวก

- ✚ โครงการ / กิจกรรม
- ✚ คำสั่งโรงเรียนวัดห้วยโป่ง ที่.....๖๓...../๒๕๖๖
- ✚ เครื่องมือการประเมิน
- ✚ ภาพประกอบ



## คำสั่งโรงเรียนวัดห้วยโป่ง

ที่ 63 / 2566

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน ปีการศึกษา 2566

ด้วยทางโรงเรียนวัดห้วยโป่ง ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งกำหนดให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ที่กำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารวิชาการ จึงได้กำหนดให้มีการนิเทศติดตามการสอนของครูให้เป็นไปตามระบบ เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ปีการศึกษา 2566 ดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

|                            |                                        |                          |
|----------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| 1. นายชะโลม เล็ดลอด        | ผู้อำนวยการโรงเรียน                    | ประธาน                   |
| 2. นายอนุชิต สุขกลี        | รองผู้อำนวยการโรงเรียน                 | รองประธาน                |
| 3. นางสาวณัฐมา สินสมบัติ   | รองผู้อำนวยการโรงเรียน                 | รองประธาน                |
| 4. นางสาวชมพูนุท สุขเกษม   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย           | กรรมการ                  |
| 5. นางจิรวรรณ ปัญจลักษณ์   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานการเงิน | กรรมการ                  |
| 6. นางสุนิสา วงศ์ศรีรักษา  | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป      | กรรมการ                  |
| 7. นางสาวฟาเตมา คานสกุล    | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล             | กรรมการ                  |
| 8. นางสาวมานิตา สุรชาติ    | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานการเงิน           | กรรมการ                  |
| 9. นายสว่าง สว่างวรรณรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน              | กรรมการ                  |
| 10. นางจิราภรณ์ สุทธิ      | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย                      | กรรมการ                  |
| 11. นางสาวสนิดา เต็มพร้อม  | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ           | กรรมการ/เลขานุการ        |
| 12. นางแก้วใจ ศรีสาวแห่    | หัวหน้างานนิเทศภายใน                   | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สั่งการ กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### 2. คณะกรรมการนิเทศกระบวนการเรียนการสอน/ตรวจเยี่ยมชั้นเรียน

|                             |                                   |           |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----------|
| 1. นายชะโลม เล็ดลอด         | ผู้อำนวยการโรงเรียน               | ประธาน    |
| 2. นายอนุชิต สุขกลี         | รองผู้อำนวยการโรงเรียน            | รองประธาน |
| 3. นางสาวณัฐมา สินสมบัติ    | รองผู้อำนวยการโรงเรียน            | รองประธาน |
| 4. นางสาวชมพูนุท สุขเกษม    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย      | กรรมการ   |
| 5. นางจิรวรรณ ปัญจลักษณ์    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณฯ   | กรรมการ   |
| 6. นางสุนิสา วงศ์ศรีรักษา   | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป | กรรมการ   |
| 7. นางสาวฟาเตมา คานสกุล     | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล        | กรรมการ   |
| 8. นางสาวมานิตา สุรชาติ     | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ    | กรรมการ   |
| 9. นางจิราภรณ์ สุทธิ        | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย                 | กรรมการ   |
| 10. นายสว่าง สว่างวรรณรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายปกครองนักเรียน         | กรรมการ   |

|                                 |                                            |                          |
|---------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| 11. นางสาวผกามาศ จังอินทร์      | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย         | กรรมการ                  |
| 12. นายธนากร สุปิน              | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์      | กรรมการ                  |
| 13. นางทิวาพรรณ ศิริพันธ์       | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ    | กรรมการ                  |
| 14. นางสาวสโรทัย นันทวงษ์       | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ  | กรรมการ                  |
| 15. นางปิ่นอุทัย อภิชาติ        | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ     | กรรมการ                  |
| 16. นายลักษณะมีลาวัลย์ วงษ์น้อย | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา | กรรมการ                  |
| 17. นายประภาส เมฆลอย            | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ           | กรรมการ                  |
| 18. นางสาวศิวพร สีหาแสน         | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ     | กรรมการ                  |
| 19. นางชญานิศา เชื้อบุญมา       | หัวหน้าสายชั้นอนุบาล 2                     | กรรมการ                  |
| 20. นางสาวบงกชพร หอมเหมือน      | หัวหน้าสายชั้นอนุบาล 3                     | กรรมการ                  |
| 21. นางสาวตาภัสร์ งามนุช        | หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1            | กรรมการ                  |
| 22. นางสาวจรรววรรณ ศรีวรกุล     | หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2            | กรรมการ                  |
| 23. นางสาวพิกุลเกด เวชประสิทธิ์ | หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3            | กรรมการ                  |
| 24. นางสาววิลาวัลย์ ปะนิทานัง   | หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4            | กรรมการ                  |
| 25. นางสาวเพชรรัตน์ ป่วนครบุรี  | หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5            | กรรมการ                  |
| 26. นางสาวสุกัลยา ตรีตุนา       | หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6            | กรรมการ                  |
| 27. นางสาวทัศนีย์ แสงรัมย์      | หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1            | กรรมการ                  |
| 28. นางแก้วใจ ศรีสาวแห่         | หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2            | กรรมการ                  |
| 29. นางสาวหนึ่งฤทัย ไชยจักร     | หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3            | กรรมการ                  |
| 30. นางสาวสนิดา เต็มพร้อม       | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ                  | กรรมการ/เลขานุการ        |
| 31. นางแก้วใจ ศรีสาวแห่         | หัวหน้างานนิเทศภายใน                       | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. กำหนดปฏิทินการนิเทศภายใน

2. ดำเนินการนิเทศภายในตามปฏิทินเพื่อกำหนดติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

3. รายงานผลการนิเทศภายใน ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปีการศึกษา

### 3. คณะกรรมการประเมินผลการนิเทศ

|                                    |                        |                   |
|------------------------------------|------------------------|-------------------|
| 1. นายอนุชิต สุขกลี                | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ     |
| 2. นางสาวสนิดา เต็มพร้อม           | ครูชำนาญการ            | กรรมการ           |
| 3. ว่าที่ ร.ต.หญิง อภิญา ปะนิทานัง | ครูอัตราจ้าง           | กรรมการ           |
| 4. นางแก้วใจ ศรีสาวแห่             | ครูชำนาญการพิเศษ       | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการสรุปผลการนิเทศการสอน

ให้คณะกรรมการตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังสติปัญญาและความสามารถ หากมีปัญหาอุปสรรคประการใดให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการเพื่อรายงานผู้บริหารทราบและแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นายชะโสม เล็ดลอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วยโป่ง



วันที่ ...1... เดือน ...มีนาคม..... พ.ศ. ...2567.....

โดยขอเบิกในรายการที่ เป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท ตามโครงการ/กิจกรรม โครงการนเทศภายใน เพื่อให้ลุล่วงแก่วัตถุประสงค์ของโครงการ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินงานตามที่กล่าวข้างต้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติงบประมาณ

ลงชื่อ .....เจ้าของโครงการ  
(นางแก้วใจ ศรีสาวแท้)

| ความเห็นหัวหน้างานบริหาร<br>วิชาการ                                                                  | ความเห็นรองผู้อำนวยการ<br>งานบริหารวิชาการ                                                      | ความเห็นผู้อำนวยการ<br>โรงเรียนวัดห้วยโป่ง                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(นางสาวสนิดา เต็มพร้อม)<br/>...1.../มี.ค./...2567..</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(นายอนูชิต สุขกสิ)<br/>...1.../มี.ค./...2567..</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(นายชวลิต เล็ดลอด)<br/>...1.../มี.ค./...2567..</p> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โครงการ             | นิเทศภายใน                                                                                                                                                                                                                                     |
| สนองกลยุทธ์โรงเรียน | ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยี<br>ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ                                                       |
| สอดคล้อง            | มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน<br>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา<br>มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ<br><b>รหัสกิจกรรมย่อยที่ ๑๖๘</b><br>จุดเน้น ข้อ ๒ ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ผู้รับผิดชอบ        | นางแก้วใจ ศรีสาวแห่                                                                                                                                                                                                                            |
| ระยะเวลาดำเนินการ   | มิถุนายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                    |

## ๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตร เทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา การปฏิบัติงาน ของการดำเนินงาน ในโรงเรียน คือการพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการ ศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ ๓ อย่าง คือ กระบวนการ บริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง ๓ อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผู้ เรียนให้มีสมรรถนะทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้นั้นกระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและ พัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของ การนิเทศ ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน ๒ ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของ โรงเรียนและให้ความช่วยเหลือแก่ครู ในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น

ฝ่ายบริหารงานวิชาการเห็นความสำคัญของการพัฒนาโรงเรียน ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และด้านการบริหารจัดการ โรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการการนิเทศภายใน โรงเรียนขึ้น เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะได้ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตาม จุดหมายของหลักสูตรตลอดจนการพัฒนาทางด้านต่างๆ ของโรงเรียนโดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ให้ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ครูผู้สอนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนิเทศภายในขึ้น เป็นโครงการต่อเนื่อง

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมครูให้พัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

##### ๑. เป้าหมาย

- ครูจำนวน ๗๘ คน ได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

##### ๒. ระยะเวลา มิถุนายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

##### ๓. สถานที่ โรงเรียนวัดห้วยโป่ง

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน อยู่ในระดับดีเยี่ยม ดีมาก และดี
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา สูงขึ้น

### ๔. รายละเอียดกิจกรรมและการดำเนินงาน

| ที่ | รายละเอียดการดำเนินงาน<br>และการใช้งบประมาณ                                                                                                                                                     | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|-------------------------|
|     | ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดทำเครื่องมือแบบการ<br>ประเมินการนิเทศและรายงานผลการดำเนินงาน<br>๑. แผ่นใส ๑ รีม รีมละ ๓๐๐<br>๒. แฟ้ม ๓ ห่วง ๔ แฟ้ม แฟ้ม ละ ๑๐๐ บาท<br>๓. แฟ้ม ๓ นิ้ว ๓ แฟ้มๆ ละ ๑๐๐ บาท | ๑,๐๐๐    | มีนาคม<br>๒๕๖๗        | นางแก้วใจ ศรีสาว<br>แท้ |

### ๕. งบประมาณที่ใช้

จากงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

### ๖. ผลผลิต (Output)

- ๖.๑ ครูผู้สอนทุกท่านได้รับการนิเทศการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
- ๖.๒ ครูผู้สอนได้รับคำแนะนำในการนิเทศการสอนและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

### ๗. ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๗.๑ ครูผู้สอนทุกท่านนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๘.๑ ครูผู้สอนร้อยละ ๘๐ ได้รับการนิเทศอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
- ๘.๒ ครูผู้สอน ร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอน
- ๘.๓ ร้อยละ ๘๐ ของครูที่ได้รับการพัฒนา นำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๘.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ ๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางแก้วใจ ศรีสาวแพ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสนิดา เต็มพร้อม)

หัวหน้าบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอนุชิต สุขกลี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วยโป่ง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชะโลม เล็ดลอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วยโป่ง

**บันทึกการนิเทศครูผู้สอนรายบุคคล**  
**โรงเรียนวัดห้วยโป่ง**

ชื่อผู้นิเทศ.....ตำแหน่ง.....  
 ชื่อครูผู้รับการนิเทศ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....  
 ชื่อหน่วยการเรียนรู้.....ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้.....  
 วันที่.....เวลา.....ระดับชั้น.....ห้อง.....จำนวนผู้เรียน.....คน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ตามระดับปฏิบัติของครู (1: ปรับปรุง 2: พอใช้ 3: ดี 4: ดีมาก) การแปลความหมาย การตรวจสอบ เกณฑ์ ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 = ปรับปรุง, 1.51 - 2.50 = พอใช้, 2.51 - 3.50 = ดี, 3.51 - 4.00 = ดีมาก เกณฑ์การผ่าน มีผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป

| ที่ | รายการนิเทศ                                                                                           | การปฏิบัติ |       | ผลการปฏิบัติ |    |       |          | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|--------------|----|-------|----------|----------|
|     |                                                                                                       | มี         | ไม่มี | ดีมาก        | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |          |
| 1   | <b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>                                                                           |            |       |              |    |       |          |          |
|     | 1.1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน                                                  |            |       |              |    |       |          |          |
|     | 1.2 การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ตามตัวชี้วัดตามหลักสูตร / ผลการเรียนรู้                              |            |       |              |    |       |          |          |
|     | 1.3 กำหนดความรู้ที่คงทน/ผลของการจัดการเรียนการสอน                                                     |            |       |              |    |       |          |          |
|     | 1.4 การดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร และธรรมชาติของวิชา                           |            |       |              |    |       |          |          |
|     | 1.5 การกำหนดสื่อประกอบการสอนและแหล่งเรียนรู้                                                          |            |       |              |    |       |          |          |
|     | 1.6 กำหนดวิธีการวัดประเมินผล                                                                          |            |       |              |    |       |          |          |
| 2   | ลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ( นำเข้าสู่บทเรียน ขั้นสอน ขั้นสรุปผล )                       |            |       |              |    |       |          |          |
| 3   | การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ /นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน               |            |       |              |    |       |          |          |
| 4   | กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมีการแบ่งกลุ่ม /ส่งเสริมประชาธิปไตย                                         |            |       |              |    |       |          |          |
| 5   | ความสามารถในการจัดการชั้นเรียน และแก้ปัญหาในชั้นเรียน                                                 |            |       |              |    |       |          |          |
| 6   | มีการเสริมแรงตามความเหมาะสม                                                                           |            |       |              |    |       |          |          |
| 7   | ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นและสนุกสนานในการเรียน                                                       |            |       |              |    |       |          |          |
| 8   | การใช้สื่อ ประกอบการเรียนการสอน                                                                       |            |       |              |    |       |          |          |
| 9   | การใช้สื่อ ICT มาถ่ายทอดเนื้อหา สาระ และออกแบบการเรียนรู้                                             |            |       |              |    |       |          |          |
| 10  | มีการวัดผลก่อนเรียน และหลังเรียนในแต่ละบทเรียน                                                        |            |       |              |    |       |          |          |
| 11  | การวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตร และประเมินความรู้ความสามารถของผู้เรียน |            |       |              |    |       |          |          |
| 12  | มีการกำกับติดตาม นักเรียนที่มีปัญหาหรือไม่เข้าใจในบทเรียน ของรายวิชาที่สอน ดำเนินการช่วยเหลือ/ แก้ไข  |            |       |              |    |       |          |          |

| ที่ | รายการนิเทศ                                                         | การปฏิบัติ |       | ผลการปฏิบัติ |    |       |          | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------|------------|-------|--------------|----|-------|----------|----------|
|     |                                                                     | มี         | ไม่มี | ดีมาก        | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |          |
| 13  | จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดึงดูดความสนใจก่อให้เกิดความสุขแก่ผู้เรียน |            |       |              |    |       |          |          |
| 14  | การบันทึกหลังสอน และการนำผลการบันทึกหลังสอนมาแก้ไข / พัฒนา          |            |       |              |    |       |          |          |
|     | รวม(ค่าคะแนนxจำนวนช่อง)                                             |            |       |              |    |       |          |          |
|     | สรุปรวม                                                             |            |       |              |    |       |          |          |
|     | เฉลี่ย (คะแนนรวม÷19)                                                |            |       |              |    |       |          |          |
|     | แปลความหมาย                                                         |            |       |              |    |       |          |          |

### ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ

#### 1. พฤติกรรมครู

.....

.....

.....

.....

#### 2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

#### 3. พฤติกรรมนักเรียน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสนिता เต็มพร้อม)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายอนุชิต สุขกลี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

## แบบการเยี่ยมชมชั้นเรียน (CLASSROOM VISTATION)

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

โรงเรียนวัดห้วยโป่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์เขต 1

**คำชี้แจง** แบบการเยี่ยมชมชั้นเรียนนี้ เป็นแบบเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอนของครูในแต่ละรายวิชาที่สอน โดย ผู้บริหารหรือผู้เยี่ยมชมชั้นเรียน และบันทึกข้อมูลจากการเยี่ยมชมชั้นเรียนโดยทำเครื่องหมายถูก ( ✓ ) ในแบบประเมินทุกข้อ

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบชั้นเรียน (ชื่อ-นามสกุล) .....
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชา .....  
เรื่องที่สอน..... ระดับชั้น/ห้องที่สอน ...../.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... คาบที่.....เวลา.....
3. ผู้เยี่ยมชมชั้นเรียน / ผู้นิเทศ (ชื่อ- นามสกุล).....

### ตอนที่ 2 การเยี่ยมชมชั้นเรียน

5 = ปฏิบัติได้ระดับดีมาก      4 = ปฏิบัติได้ระดับดี      3 = ปฏิบัติได้ระดับปานกลาง  
2 = ปฏิบัติได้ระดับพอใช้      1 = ควรปรับปรุงแก้ไข

#### ก. สภาพห้องเรียน

| ที่      | รายการ                                             | ระดับการปฏิบัติ |   |   |   |   | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|----------|
|          |                                                    | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |          |
| 1        | ห้องเรียนสะอาด เรียบร้อย                           |                 |   |   |   |   |          |
| 2        | การจัดบรรยากาศในห้องเรียนเป็นบรรยากาศทางวิชาการ    |                 |   |   |   |   |          |
| 3        | มีป้ายแสดงข้อมูลสถิติของห้องเรียนที่เป็นปัจจุบัน   |                 |   |   |   |   |          |
| 4        | มีสัญลักษณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์               |                 |   |   |   |   |          |
| 5        | มีการจัดมุมวิชาการ หรือมุมประสบการณ์ทางการเรียนรู้ |                 |   |   |   |   |          |
| รวม      |                                                    |                 |   |   |   |   |          |
| รวมคะแนน |                                                    |                 |   |   |   |   |          |

#### ข. พฤติกรรมของครู

| ที่      | รายการ                                                | ระดับการปฏิบัติ |   |   |   |   | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|----------|
|          |                                                       | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |          |
| 1        | มีการเตรียมการสอน และบันทึกการสอน                     |                 |   |   |   |   |          |
| 2        | มีสื่อ อุปกรณ์การสอน และมีร่องรอยการใช้               |                 |   |   |   |   |          |
| 3        | ควบคุมดูแลการจัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ |                 |   |   |   |   |          |
| 4        | พูดด้วยน้ำเสียงน่าฟังและสร้างความสนใจของนักเรียน      |                 |   |   |   |   |          |
| 5        | แต่งกายเหมาะสมกับสภาพความเป็นครู                      |                 |   |   |   |   |          |
| รวม      |                                                       |                 |   |   |   |   |          |
| รวมคะแนน |                                                       |                 |   |   |   |   |          |

ค. พฤติกรรมของนักเรียน

| ที่                     | รายการ                                            | ระดับการปฏิบัติ |   |   |   |   | หมายเหตุ |
|-------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|----------|
|                         |                                                   | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |          |
| 1                       | กล้าพูดกล้าคุยกับคนแปลกหน้าและกล้าซักถามครูผู้สอน |                 |   |   |   |   |          |
| 2                       | กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้                         |                 |   |   |   |   |          |
| 3                       | มีความสุขสนุกสนาน ร่าเริง แจ่มใส                  |                 |   |   |   |   |          |
| 4                       | สนใจปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย                |                 |   |   |   |   |          |
| 5                       | แต่งกายสะอาด เรียบร้อย                            |                 |   |   |   |   |          |
| 6                       | มีระเบียบวินัยดี และมีมารยาทเรียบร้อย             |                 |   |   |   |   |          |
| รวม                     |                                                   |                 |   |   |   |   |          |
| รวมคะแนนทั้งหมด (ก+ข+ค) |                                                   |                 |   |   |   |   |          |
| คิดเป็นร้อยละ           |                                                   |                 |   |   |   |   |          |

วิธีการคิดร้อยละ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วยผลรวมระดับคะแนนสูงสุด (80) จะได้ผลลัพธ์เป็นร้อยละ)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการนิเทศ ตามเกณฑ์

|              |   |             |                          |
|--------------|---|-------------|--------------------------|
| 91 % - 100 % | = | ดีมาก       | <input type="checkbox"/> |
| 81 % - 90 %  | = | ดี          | <input type="checkbox"/> |
| 71 % - 80 %  | = | พอใช้       | <input type="checkbox"/> |
| 61 % - 70 %  | = | ควรปรับปรุง | <input type="checkbox"/> |
| ต่ำกว่า 60 % | = | ไม่ผ่าน     | <input type="checkbox"/> |

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสนิดา เต็มพร้อม)  
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ.....  
(นายอนุชิต สุขกลี)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ